

분과기획사업 결과 보고

분 과 명	사례관리분과		
사 업 명	동해시민 복지의 접근성을 높이는 ‘복지 로드맵’ 사례관리분과 복지기획사업 2차 회의		
사업기간	2018년 06월 21일(목) / 15:00 ~ 18:00		
사 업 비	150,000원	지원금	150,000원
		자부담	-
사업목적	소그룹활동을 위한 사전 회의를 통해 각 그룹별 과제를 파악하고 차기 전체모임 전 소그룹활동 계획을 세운다.		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 소그룹 역할 및 대표선출 - 소그룹 사례 정리방법 나눔(문제정의 및 제공서비스 정리) - 차기 전체모임 전 소그룹활동을 통해 과제를 수행하고 7월 모임에 발표하고 정리한다. 		
추진실적	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리분과위원 12명 참석 - 사례에 따른 복지서비스 로드맵 제작방법을 나누고 이에 대한 토의를 거쳐 소그룹별로 회의를 진행하고 다시 모여 그룹 활동 방법과 일정에 대해 논의함. - 소그룹 대표선출 : 1그룹 김재민, 2그룹 이일형, 3그룹, 김수영, 4그룹 오연숙이 각각 선출되었으며, 대표는 각 그룹에 속한 위원들과의 모임을 가지고 당일 의논된 방법으로 문제정의에 따라 제공되고 연계된 모든 서비스 내용을 정리한다.(연관된 서비스기관 방문 등을 통해 서비스내용 조사 및 정리) - 소그룹 대표는 활동 일정을 6월 30일까지 분과장에게 통보하고 각 활동 진행 후 정리책임을 맡아 완성한다. 		
사업성과	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리위원간 나눔을 통해 로드맵 작성방법에 대한 의견을 모우고 사업목적을 달성하기 위한 소그룹활동을 용이하게 할 수 있도록 대표를 선임하고 활동하기로 함.(소그룹활동을 통해 기관사정상 참석하지 못한 위원들의 참석이 가능하도록 하였고, 소그룹별 일정을 정하고 자율적인 활동과 총 정리가 이루어질 수 있도록 함.) 		

○ 기록사진



(복지기획사업 2차 회의)



(복지기획사업 2차 회의)



(복지기획사업 2차 회의)



(복지기획사업 2차 회의)



(복지기획사업 2차 회의)



(복지기획사업 2차 회의)

분과기획사업 정산서

1. 신청분과 현황

신청 분과 정보	분과명	사례관리분과	분과장	신영선
			전화번호	010-6531-1269
			FAX번호	033)5340197
	담당자 성명	이일형	전화번호	010-5379-5999
			E-mail	onfire78@naver.com
사업 기본 정보	사업명	동해시민 복지의 접근성을 높이는 ‘복지 로드맵’ - 사례관리분과 복지기획사업 2차 회의 -		
	사업대상	동해시사회복지관련 기관 및 단체	사업구분	복지기획사업(○) 복지역량강화사업()
	사업비	지원금 : 150,000원		

2. 정산 총괄표

(단위 : 원)

예산액(총사업비)			집행액			집행잔액		
계	지원금	자부담	계	지원금	자부담	계	지원금	자부담
150,000	150,000	0	108,000	108,000	0	42,000	42,000	0

3. 집행내역

(단위 : 원)

항목	산출기초	금액	비고
다과비	- 다과 108,000원×1식 = 108,000원	108,000	
총계	108,000		